

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ «Средняя школа № 50 имени  
Д.С.Сухорукова»  
Н.В.Симонова  
27 августа 2021 г.  
Приказ № 278



## ПОЛОЖЕНИЕ

Рассмотрено и одобрено решением  
Педагогического Совета  
27 августа 2021 года  
Протокол № 1

### Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (родителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан в МБОУ «Средняя школа № 50» содержащих вопросы коррупционной направленности.
- 1.2 «Ящик доверия» расположен в фойе первого этажа здания школы по адресу: город Ульяновск бульвар Фестивальный дом 4
- 1.3 Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
- 1.4 Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан с образовательной организацией по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня образовательной деятельности школы.

#### 2. Основные задачи

- 2.1 Основными задачами функционирования «Ящика доверия» является:
- 2.2 Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросов коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества образовательной деятельности в школе;
- 2.3 Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2.4 Анализ обращений поступивших из «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 2.5 Ответ заявителю.

#### 3. Порядок организации работы «Ящик доверия»

- 3.1 Доступ родителей и учеников к «Ящику доверия» для обращения осуществляется ежедневно с 7.00 до 19.00 часов.
- 3.2 Выемка обращений и их регистрация осуществляется ответственным лицом за «Ящик доверия», членом рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова», представителем родительской общественности еженедельно в понедельник. По факту выемки «Ящик доверия» печатывается, вносятся подписи ответственных лиц (представителя школы и родительской общественности), ставится печать школы.

3.3 По факту наличия или отсутствия содержимого в «Ящике доверия» составляется акт, и регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и передает данные обращения администрации школы.

3.4 Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 4 Регистрация и учет обращений

4.1 Учет и регистрации поступивших обращений осуществляется ответственным лицом за «Ящик доверия», членом рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова», посредством ведения Журнала учета регистрации обращений граждан (далее-Журнал).

4.2 Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых мерах;
- 7) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3 В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции школы, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

#### 5 Ответственность

5.1 Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2 Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.