

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова»

ПОЛОЖЕНИЕ

Рассмотрено и одобрено решением Педагогического Совета 27 августа 2021 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова»
Н.В.Симонова



27 августа 2021 г.
Приказ № 278

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. с изм. и дополн. на 2013г., СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010г., Решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

В МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся) разрабатывается в начале учебного года и утверждается приказом директора школы.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона (ООО «Альтернатива») в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.4. Для организации питания по запросу родителей на договорной основе с ООО «Альтернатива» обучающимся предоставляется на выбор: молочный или мясной завтрак, обед, полдник.

2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и городского бюджета.

2.6. Оплата за горячее питание родителями осуществляется на основе перечисления средств на именной счет.

2.8. Оплата за питание обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей осуществляется путем перечисления выделенных средств на счет ООО «Альтернатива».

2.7. Для обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность, в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед, при желании обучающихся и родителей (законных представителей) полдник).

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность, в соответствии с 2-х недельным циклическим меню, утвержденным Роспотребнадзором.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по ВР, представители родительской общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования администрации города Ульяновска; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Ульяновской области, установленного в соответствии с законодательством Ульяновской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);

Бесплатное питание предоставляется по спискам и приказам, утвержденным директором школы, на одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся из малообеспеченных семей на заявительной основе **на основании представленных документов, согласованных с органами социальной защиты населения:**

а) заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя учреждения по форме (приложение2) .

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

г) справку о составе семьи по форме №8;

д) документы о совокупном доходе семьи за 3 месяца, предшествующих заявлению о предоставлении бесплатного питания.

- обучающиеся из многодетных семей;

Бесплатное питание обучающимся из многодетных семей предоставляется на заявительной основе независимо от уровня дохода многодетной семьи с приложением следующих документов:

а) заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя учреждения по форме (приложение 3);

б) копию документа, выданного Управлением Министерства труда и социального развития Ульяновской области по городу Ульяновску о признании семьи многодетной;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося. заключению родительского комитета, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- документов, подтверждающих статус семьи.

к категории учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации могут быть отнесены: опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитывающиеся в приёмных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.

4.2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ответственный за организацию питания ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Справки о признании семьи малоимущей.
- 6) Документы на обучающихся из многодетных семей.
- 7) Табель по учёту питающихся.
- 8) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.